

Vyhláška vedoucího U12115 k zadávání a odevzdávání závěrečných prací v ak. roce 2024/25 pro vedoucí prací a pro studenty

ZADÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

- **do 24.3.2025** zadá vedoucí závěrečné práce téma (název, texty, ... dle návodu) do KOSU a informuje o tom konkrétního posluchače (ten je nezávisle informován i systémem KOS),
- **do 31.3.2025** si student téma v KOSu **zarezervuje**,
- **do 2.4.2025** vedoucí práce v KOSu potvrdí „ZADAT TÉMA STUDENTOVÍ“, zkontroluje zda jsou vyplněny všechny položky + anglicky, ... (viz **Příloha 1.**) a potvrdí „PŘEDAT REFERENTOVÍ“,
- student obdrží email s předmětem „VÝZVA K PŘIJETÍ ZADÁNÍ“ (viz **Příloha 2.** pro studenta),
- **nejpozději do 25.4.2025 musí student přijmout** Zadání potvrzením „PŘIJMOUT ZADÁNÍ“ ve svém KOSu!

K ZÁVĚREČNÉ PRÁCI

- forma „odevzdání“ závěrečné práce je **pouze elektronická** - to je jediný platný originál!
- samotná práce obsahuje tyto části (viz **Příloha 3.**):
 - čestné prohlášení o samostatnosti (viz **Příloha 4.**)
 - anotační list
 - poděkování
 - obsah práce
 - seznam symbolů, indexů a zkratk
 - **samotný text práce členěný dle obsahu**
 - seznam použité literatury
 - seznam příloh
 - přílohy
- **vedoucí práce zdůrazní studentovi, aby v KOSu nepotvrzoval „ODLOŽIT ZVEŘEJNĚNÍ“**, nastalo by několik problémů, např.by musela být tištěná verze práce, ... !!!
- na Zadání je uveden společný termín odevzdání práce do 12.9.2025, skutečný termín odevzdání práce daný touto Vyhláškou je SZZ konané v červnu 2025 do **2.6.2025!!!**
- zápočet z předmětů BP/DP dostane student až po odevzdání a akceptaci práce vedoucím!!!
- před SZZ student odevzdá 1 x práci v kroužkové vazbě (nejde o originál!!!, slouží jen pro potřeby komise pro SZZ) na sekretariátu ústavu
- **do 13.6.2025** vedoucí práce a oponenti zadávají své posudky v elektronické podobě ve formátu PDF do KOSu **bez fyzických podpisů**.
- SZZ na Ústavu energetiky budou probíhat v týdnu **23.6. - 27.6.2025**, zářijový termín SZZ nebude nevyhlášen! O této skutečnosti jsou studenti informováni.

Ve výjimečných případech rozhoduje o změnách nad rámec této vyhlášky vedoucí ústavu na základě žádosti studenta.

- Přílohy:
1. Návod na tvorbu zadání ZP pro vedoucího práce,
 2. Návod na zpracování zadání ZP pro studenta,
 3. Metodický pokyn - formální úprava ZP,
 4. Metodický pokyn - čestné prohlášení.